



T.C.

MARMARA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARAR ÖZETİ

2025 YILI AĞUSTOS AYI OLAĞAN MECLİS KARAR ÖZETLERİ

GÜNDEM SIRA NO	KARAR TARİHİ	KARAR NO	KARAR ÖZETİ
1	03/10/2025	54	2026 Mali yılı Gelir Tarifesinin görüşülmesi hakkında idi. Başkan 2026 Mali yılı Gelir Tarifesini yasa gereği önce komisyona havale edilmesi gerektiğinden tarifenin plan ve bütçe komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum dedi. Yapılan oylama sonucu 2026 Mali yılı Gelir Tarifesinin plan ve bütçe komisyonuna havalesine komisyondan geldiği şekilde gelecek toplantıda görüşülmesine mevcudun oy birliği ile karar verildi.
2	03/10/2025	55	2026 Mali yılı Gelir-Gider Bütçesinin görüşülmesi hakkında idi. Başkan 2026 Mali yılı Gelir Tarifesini yasa gereği önce komisyona havale edilmesi gerektiğinden tarifenin plan ve bütçe komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum dedi. Yapılan oylama sonucu 2026 Mali yılı Gelir Tarifesinin plan ve bütçe komisyonuna havalesine komisyondan geldiği şekilde gelecek toplantıda görüşülmesine mevcudun oy birliği ile karar verildi.
3	03/10/2025	56	2025 yılı Gelir Tarifesindeki değişikliklerin görüşülmesi hakkında idi. Başkan, 2025 yılı gelir tarifesinde yer alan Saraylar Limanında ki fuzuli işgal ile ilgili bazı değişikliklerin olması gerektiğini söyledi. Yasa gereği önce komisyona havale edilmesi gerektiğinden tarifenin plan ve bütçe komisyonuna havalesini oylarınıza sunuyorum dedi. Yapılan oylama sonucu 2025 yılı Gelir Tarifesindeki değişikliklerin görüşülmesinin plan ve bütçe komisyonuna havalesine komisyondan geldiği şekilde gelecek toplantıda görüşülmesine mevcudun oy birliği ile karar verildi.

4	03/10/2025	57	Marmara Adalar Belediyesi Kültür Politikası Vizyon Belgesinin g�r����lmesi hakkında idi. Başkan, hazırlanmış olduğumuz Marmara Adalar Belediyesi Kültür Politikası Vizyon Belgesinin stratejik hedef olarak belirlenen konularda Adalarımızda Kültür ve Sanat alanında Sivil Toplum Kuruluşları ve Derneklerle yapılacak çalışmalarda belge niteliği kazanacağını ifade ederek, Marmara Adalar Belediyesi Kültür Politikası Vizyon Belgesini salonda hazır bulunan Meclis �yelerine okumasını istedi. Hazırlanan Belge okundu. MARMARA ADALAR BELEDİYESİ KÜLTÜR POLİTİKASI VİZYON BELGESİ 03.10.2025 Bu vizyon belgesi, Marmara, A�a ve Ekinlik adalarında yaşayanların, yerel yönetimlerin, sivil toplum kuruluşlarının ve kültür üreticilerinin katılımıyla, Belediyemiz için hak temelli, kapsayıcı, katılımcı ve sürdürülebilir bir kültür politikası çerçevesini ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Adalarımızdaki kültürel mirası korumak, kültürel üretimi desteklemek ve adalıların kültür-sanat faaliyetlerine katılımını artırarak bu faaliyetler aracılığıyla toplumsal iyi olma halini güçlendirmek temel hedeflerimizdir. Marmara Adalar Belediyesi olarak kültürü herkesin eri�ebilece�i bir hak olarak kabul ediyor; adalarımızın kültürel kimliğini koruyacak, yerel üretimleri teşvik edecek ve adalar arasındaki kültürel ba�ları güçlendirecek bir kültür politikası oluşturmayı amaçlıyoruz. Kültür politikamız, çok kültürlü, dayanışmacı, doğa ile uyumlu ve ada kültürlerini oda�ına alan bir yaklaşımı esas almaktadır. Stratejik Hedefler Adalar Arası Kültürel Ba�ları Güçlendirmek: Kültürün, adalar arasındaki toplumsal ilişkileri peki�tirmeyi mümkün kılan bir unsur olarak değerlendirilmesi ve bu ba�ların kurumsal ve toplumsal düzeyde güçlendirilmesi. Kültürel �retimi Desteklemek: Adalardaki bireylerin ve toplulukların kültürel yaşama erişimini, katılımını, kültürel üretime katkıda bulunmalarını ve bu üretimden faydalanmalarını güvence altına almak amacıyla gerekli altyapının, destek mekanizmalarının ve imk�nların sağlanması.
---	------------	----	---

Kültür politikası için Temel Alanlar ve Belirlenen Hedefler Şunlardır:

Kültürel Miras

Adaların somut ve somut olmayan kültürel mirasının; kumsallar, ağaçlar, yaban hayatı gibi doğal miras unsurlarıyla birlikte korunması, belgelenmesi ve yaşatılması.

Deniz

Ada kültürünün en önemli bileşeni olan deniz ve denizcilik kültürünün kültür politikasının odağında yer alması. Marmara Denizi'nin kırlılıktan korunması için komşu belediyelerle iş birlikleri yapılması. Biyoçeşitlilik açısından istisnai bir zenginliğe sahip olan bu denizin değerlerinin kültürel değerlerle ilişkilendirilerek savunulması.

Balıkçılık

Tarihsel olarak adaların en önemli ekonomik ve kültürel faaliyetlerinden biri olan balıkçılığın, kırlılık ve diğer tehditler karşısında sürdürülebilir hale getirilmesi. Balıkçılık kültürünün belgelenmesi, sergilenmesi ve aktarımı için yerel topluluklarla iş birliği içinde hafıza mekânları, arşivler ve etkinlikler geliştirilmesi.

Mermer

Marmara Adası'na ve bölgeye adını veren mermerin, yalnızca ticari bir meta değil aynı zamanda önemli bir kültürel miras olması dolayısıyla bu mirasın kültürel bağlamda yeniden değerlendirilmesi, Prokonnesos Heykel Sempozyumu gibi etkinliklerle tarihsel ve sanatsal yönlerinin öne çıkarılması. Aynı şekilde Avşa Adası'na hâkim olan granit taşının da kültürel değerinin görünür kılması.

Gastronomi

Adakarası üzümü ve şarabı gibi coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımının yapılması; bağcılık ve şarap üretiminin teşvik edilmesi. Avşa Adası'nın Trakya Bağ Rotası'na dahil edilmesi ve önoturizmin geliştirilmesi. Marmara, başta olmak üzere tıbbi ve aromatik bitkilerin üretimi ve yerel ekonomiye katkısının artırılması. Adaların tuzlu Avşa ve Ekinlik adalarında zeytinciliğin geleceğine yönelik çalışmalar yürütülmesi. Adaların tuzlu

balıkçılık geleneğinin yeniden canlandırılması.

Kültürel Üretim

Adalarda kültür-sanat üretim mekânlarının güçlendirilmesi, sanatçılar arasında ağlar kurulması ve yerel halk ile sanatçılar için yeni kültürel alanlar oluşturulması. Çınarlı Kültür Sanat Yerleşkesi, Avni Jale Özken Marmara Adalar Müzesi ve diğer kültür mekânlarının kapasitelerinin artırılarak daha etkin hale getirilmesi. Kaulım mekanizmalarının güçlendirilerek kültürel projelere toplumun daha geniş kesimlerinin dahil edilmesi.

Kültür Politikası Yönetimi

Belediyemizin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yer alan Kültür Birimi'nin güçlendirilmesi; personel ve bütçe desteğinin artırılması. Kültür politikalarının yönetiminde sivil toplum kuruluşlarının, kültür mekânlarının ve sanatçıların etkin katılımının sağlanarak sosyal dayanışma ve kültürel çeşitliliğin teşvik edilmesi hususu hakkında Meclis'i bilgilendirdi. Başkan konu hakkında söz isteyen olup olmadığını sordu. Söz isteyen olmadı, oylamaya geçildi, yapılan oylama sonucu yukarıda zabıtlara geçen **Marmara Adalar Belediyesi Kültür Politikası Vizyon Belgesinin** aynen uygulanmasına **mevcudun oy birliği** ile karar verildi.

Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Gündoğdu Mahallesi 115 ada 1 parselde kayıtlı yapının tamirat ve tadilatının yapılması hususunun görüşülmesi hakkında idi. Başkan, İlçemiz Gündoğdu Mahallesi 115 ada 1 parselde kayıtlı yapının tamirat ve tadilatının yapılarak kullanıma kazandırılması gerektiğini söyledi. Gündem maddesini oylamaya sundu. Yapılan oylama sonucunda **mevcudun oy birliği** ile kabul edildi.

İlçemiz Gündoğdu mahallesi köy içi mevki sahil bandında bulunan çay bahçesinde düzenleme yapılması hususunun görüşülmesi hakkında idi. Başkan, mevcut Çay bahçesinin yapılacak peyzaj çalışmaları ile birlikte daha modernize edilerek düzenleneceğini ve halkımızın hizmetine sunulacağını ifade etti. Gündem maddesini oylamaya sundu, yapılan oylama sonucunda **mevcudun oy birliği** ile kabul edildi.

Başkan sıradaki gündem maddemizin 12/09/2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi gazete de yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Belediyemiz Memur Kadrolarının yeniden düzenlenmesi hususunun görüşülüp karara bağlanması olduğunu fakat 4.Dereceli Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün iptal edilerek yerine 4.Dereceli Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün kurulması hususunun görüşülmesi maddesinin sıralamada önce olması gerektiğini söyledi. Başkan sırada ki iki maddenin yer değişikliğini oylamaya sundu. 7. ve 8. gündem maddelerinin sıralamasının değiştirilmesine

mevcudun oy birliği ile karar verildi.

Başkan, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen teklif yazısını okudu. Teklif yazısında Belediyemizin mevcut Norm Memur Kadro Cetvelinde 1 adet Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kadrosu bulunduğunu, bu Müdürlüğün Belediyemizin zorunlu Müdürlükleri arasında olmadığından, Belediyemizin daha çok ihtiyacı olan Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün kurulması gerektiğinin uygun olduğunu söyledi. Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğın ekinde yer alan Ek-5 Belediye ve bağılı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri kadro cetvellerinden boş memur kadro değişiklikleri için hazırlanan (II) sayılı cetvelde yapılan oylama sonunda; 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 maddesi (1) fıkrasına göre aşağıdaki şekilde zabıtlara geçen kadro derece iptal-ihdas cetvelinin kabul edilmesine **mevcudun oy birliği** ile karar verildi.

KALDIRILMAK İSTENEN KADRONUN

UNVAN	KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ
757	G.İ.H	Muhtarlık İşleri	4	1	11040
					G.İ.H
					Emlak ve İstimlak
					Müdürlüğü

ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN

UNVAN	KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ
					4
					1

(Signature)

12/09/2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi gazete de yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Belediyemiz Memur Kadrolarının yeniden düzenlenmesi hususunun görüşülüp karara bağlanması hakkında idi. Başkan 12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı resmi gazete de yayınlanarak yeniden yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dahil Yönetmelik gereği yeniden düzenlenmesi gerektiğinden Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan 1 sayılı Memur Kadro İhdas cetvelleri ile V sayılı Sürekli İşçi Kadro İhdas Cetvelleri düzenlenerek Meclis Başkanlığına sunulduğu görüldü. Başkan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü toplantıya davet ederek, yeni yönetmelik hakkında meclis üyelerine ve başkana bilgi verdi. Meclis Üyeleri ve Başkan tarafından yeni yönetmelik hakkında meclis üyelerine göre unvan ve derecelerinin uygun olduğu görüldüğünden başkan gündem kadrolarımız incelendi. Eklî cetvellere göre unvan ve derecelerinin uygun olduğu görüldüğünden başkan gündem maddesi hakkında söz isteyen olup olmadığını sordu. Söz isteyen olmadı. Oylamaya geçildi.

KADRO İHDAS CETVELİ

(MEMUR)

İHDASI İSTENİLEN KADRONUN					GEREKÇESİ
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	
10000	G.İ.H.	Belediye Başkan Yardımcısı	1	1	12 EYLÜL 2025 GÜN VE 33015 SAYILI RESMİ GAZETED E YAYINLANAN DEĞİŞİKLİĞE GÖRE
4600	G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1	1	
11080	G.İ.H.	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	
11175	G.İ.H.	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	4	1	
11123	G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	4	1	
11050	G.İ.H.	Fen İşleri Müdürü	1	1	
11085	G.İ.H.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	
11115	G.İ.H.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü	1	1	
11045	G.İ.H.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	4	1	

[illegible]

8400	S.H	Hemşire	8	1	
6342	S.H	Sosyal Hizmet Uzmanı	8	1	
8110	S.H	Tabip	7	1	
9410	Y.H.	Hayvan Bakıcısı	7	1	
9435	Y.H.	Kaloriferci	7	1	
9415	Y.H.	Aşçı	11	1	
9455	Y.H.	Bahçıvan			
TOPLAM				90	

Norm kadro ile ilgili kararnamenin yürürlüğünün 12 Eylül 2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmasından sonra Bakanlıkça Yönetmelik olarak yeniden yayımlandığından belediyemizde bulunan memur kadrolarının ekli cetvelde belirtildiği şekilde yeniden ihdasına, **mevcudun oy birliği** ile karar verildi.

(V) SAYILI CETVEL: SÜREKLİ İŞÇİ KADRO İHDASI

İli : BALIKESİR
İlçesi : MARMARA
Kurumu : MARMARA BELEDİYESİ

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI
03.10.2025	9/1

SÜREKLİ İŞÇİ
NORM KADRO
STANDARTI TOPLAMI

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ		
KADROLARI		
DOLU	BOŞ	TOPLAM

SÜREKLİ İŞÇİ KADRO İHDAS CETVELİ

İHDASI İSTENİLEN SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN;

UNVAN KODU	UNVANI	ADEDİ	GEREKÇESİ
10820	İşçi	30	12.09.2025 gün ve 33015 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan değişikliğe göre
25560	Usta	2	
17840	Operatör	4	
22580	Şoför	5	
24080	Temizlik İşçisi	3	
TOPLAM		44	

Norm kadro ile ilgili olarak 12.09.2025 Gün ve 33015 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Bakanlıkça Yönetmelik olarak yeniden yayımlandığından Belediyemizde bulunan işçi kadrolarının tümünün iptaline ve işçi kadrolarının ekli cetvelde belirtildiği şekilde yeniden ihdasına **mevcudun oy birliği** ile karar verildi.

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE ENCÜMENİ

BELEDİYE MECLİSİ

BAŞKAN YARDIMCISI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE, KORUMA VE KONTROL

BAŞKAN YARDIMCILIĞI:(Teknik-İdari)

Belediye Başkanının münhasır imza ve yetkileri saklı kalmak kaydıyla; Sair kanun, tüzük, yönetmelik ve emirlerle, Belediye Başkanınca verilen iş ve işlemleri yetki ve sorumluluğu altında yapmak, Belediye iş ve işleyişini (Teknik-İdari anlamında) 5393 Sayılı Belediye Kanununa uygun olarak devredilen yetkiler çerçevesinde koordine etmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve ilgili yasalar çerçevesinde görevleri takip etmek, Belediyemize ait tüm gelen, giden evrak yazıları ile dilekçelerin kaydı, Meclis ve Encümen toplantı gündemlerinin hazırlanması, kararlarının kayıt altına alınması, yazılması, dosyalanması, tasdik ve dağıtımından yükümlüdür. Kısımına bağlı Evlendirme Memurluğu ve Bilgi İşlem Servisinin çalışmalarının yürütülmesinden sorumludur.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

Personel Şefliği Başkanlık Makamının talimatlarını İşleri Bakanlığı Personel Daire Başkanlığı'na bağlı olarak, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile bu kanunlara ek olarak çıkarılan tüzük, yönetmelik, tebliğ ile kanun hükmünde kararnamelere dayanarak Belediyemizde memur statüsünde ve 1475 sayılı kanuna göre işçi statüsünde görev yapan personelin özlük işlerini yürütür.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyenin program bütçe esasına göre gelir, gider bütçesinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, yetkili kurullarla görüşülmesi, muhasebe kayıtlarının tutulması, aylık mizan ve cenvellerin hazırlanarak Encümene sunulması, kısmına bağlı Tahsil, Tahakkuk ve Emlak Şefliği'nce gerekli vergi, harç tahsil ve tahakkuk işlemi takibi, Belediyemizin tüm birimlerinden gelen tahakkuk etmiş giderleri ödemek ve bunlardan kesilen yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında yatırmak. Yapılan ödemelerin yasal çerçevede olmasını sağlamak ve Sayıştay ile İşleri Bakanlığı Müfettişlerinin denetim ve kurullarına hesap vermekle yükümlüdür.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

İmar planına uygun imar yollarının açılması ve yol kaplamalarının yaptırılması, cadde, sokak ve yollar ile kaldırımların düzenlenmesi ve yapımı, park, bahçe ve çocuk oyun alanları ile ilgili projelerin gerçekleştirilmesi, sosyal ve kültürel yapıların yaptırılması, bunlarla ilgili ihalelere katılım ve Belediyeye ait yapım işlerinin denetlenmesi konusunda görevlidir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

İmar planları ve plan tadilatlarının hazırlanıp Meclise sunulması, Meclis onayından sonra 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği Balıkesir Büyükşehir Belediye Meclisine tasdike gönderilmesi, imar planlarına göre yapı ruhsatlarının verilmesi, imarla ilgili tüm konularda hazırlık yaparak Encümenin bilgilendirilmesi görevini yürütür. İmarla ilgili konularda Resmi ve Özel Kurum, Kuruluşlarla yazışmaları yapmak, verilen inşaat ruhsatlarına göre yapı kullanma izinlerini vermek, yasal olmayan yapıları tespit etmek ve 3194 sayılı İmar Kanununa göre tahkikatını yapmakla sorumludur.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediye Başkanının ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar kapsamında; stratejik plan, bu plana uygun yıllık performans programı ve bu programa uygun bütçesinin ve faaliyet raporlarının değerlendirilmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; Süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek, amaç ve hedeflere ulaşmadaki sapmalar belirlenerek, tedbirlerin alınması, uygulamaya geçilmesi çalışmalarını yürütmek ve bütçeyi, etkili, ekonomik, verimli kullanmak olup; Belediye Başkanının yasalara uygun olan emir, onay ve görüşünü dikkate alarak görev yapar.

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediye Başkanı'na verilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle yetkilidir. Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak ile sorumludur. İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi - yurtdışı festivallere katılmak, ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur. İş bu çalışma şeması ve yönerge Belediye Meclis onayı ile yürürlüğe girer.

EMLAK VE İSTİMLAK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak, İlçemiz sınırları içerisinde kalan, Belediye Başkanlığımıza ait ya da tasarrufunda bulunan tüm gayrimenkullerle ilgili her türlü işlemi yaparak, bunları takip etmek ve sonuçlandırmak; 5393 sayılı kanuna istinaden belediye sınırları içerisinde olup meri imar planlarında yol, yeşil alan, çocuk parkı, park vb. amme hizmetine ayrılmış alanların 5 yıllık imar programı doğrultusunda 2942-4650 sayılı kamulaştırma kanununa istinaden istimlak işlemlerini yapmak ve bunları sonuçlandırmak öncelikli görevlerimiz arasındadır. Müdürlüğümüz ayrıca belediye adına yeni gayrimenkul alım, kiralama, tahsis, trampa işlemlerini yapar ve belediye gayrimenkullerini ve/veya yol artıklarını 2886 - 4734 ve 3194/17 sayılı kanunlar kapsamında alım, satış ve kiralama işlemlerini gerçekleştirmektedir. Ana amacımız, başta belediyemize ait gayrimenkuller olmak üzere, Belediye Başkanlığımız sorumluluğundaki bütün gayrimenkullerle ilgili tüm işlemleri ivedi olarak gerçekleştirerek, ilçemizi yeni kent ve imar planları ile uyumlu hale getirmektir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanununda sayılı görevlerin ifası sırasında gerekli olan her türlü alım, satım, kiralama, bakım, arşiv, ambar ve ayrıyat, sağlık ve kanuni her türlü idari ihtiyaç hizmetlerini yürütmek, mal ve hizmet alımı ihalelerinde yer almak.

ÇEVRE, KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Yönetimi, Çevresel Gürültü Kontrolü İklim Değişikliğiyle Mücadele Çalışmaları yapar. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün Birimleri :

Çevre Denetim Birimi	Kentsel Çevre Düzenleme Birimi	İdare ve Mali İşler Birimi	Enerji Verimliliği Birimi	Zabıta Amirliği
Çevre Kirliliği	Temizlik İşleri			Merkez Ekibi
Gürültü Kirliliği	Park ve Bahçeler			Saraylar Ekibi
Hava Kirliliği	Bakım-Onarım			Türkeli Ekibi
	Çevre Düzenleme			Trafik Ekibi
				Büro Ekibi

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre hayvan refahının temini için tedavi, bakım ve barınma hizmetlerinde bulunmak.hayvanlardan insanlara bulaşan Bulaşıcı Hayvan Hastalıkları (Zoonozlar) ile mücadele çalışmaları yapmak,sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon faaliyetleriyapmak,hayvan veya hayvansal gıdaların bulunduğu üretildiği, işlendiği ve satıldığı iş yerlerinin ruhsatlandırma işlemlerinde komisyonda bulunmak ve teknik görüş bildirmek.Hlaçlama faaliyetlerinde bulunmak.Salgın Hayvan Hastalıkları ile Mücadele faaliyetlerinde bulunmak, hayvan sevgisi ve Sokak Hayvanları için Gönüllü eğitimler yapmak ile görevlidir.

Başkan yukarıda zabıtlara geçen I ve V sayılı cetvellerde gösterildiği şekilde oluşturulan Norm Kadronun, iptal ve ihdas edilen kadroların, Belediye örgüt yapısının uygulanmasını, organizasyon çalışma şeması ve yönergesini tekrar üyelerin oylarına sundu, yapılan oylama sonucunda **mevcudun oy birliği** ile kabul edildi.

09	03/10/2025	62	Saraylar Limanı gemi yükleme sıralarının belirlenerek, yükleme operasyonelliğinin artırılması hususunun görüşülmesi hakkında idi. Başkan,ayrı firmadan iki geminin sıraya girmesinin liman yükleme sırasında aksamalara yol açtığını dolayısıyla sıralamanın her firmanın bir gemi yükleme hakkı olacak şekilde olmasının Limanın operasyonelliğini arttıracığını ve limanın daha randımanlı çalışarak firma sahiplerinin mağduriyetinin ortadan kalkacağını ifade etti. Söz almak isteyen olup olmadığını sordu. Söz alan olmadı. Oylamaya geçildi.Yapılan oylama sonucunda üyelerden Gündüz UZUNER'in çekimser oyu ve mevcudun oy çokluğu ile kabul edildi.
10	03/10/2025	63	Martok Yönetim Kurulu Atamasının yapılması hususunun görüşülmesi hakkında idi. Başkan, Martok Turizm Madencilik Sanayi Ticaret AŞ.'nin mevcut Yönetim Kurulu'nun istifa etmesi nedeniyle, Martok Turizm Madencilik Sanayi Ticaret AŞ.'nin yapılacak olan Genel Kurul Toplantılarında Belediyemizi temsilen katılmaya ,oy kullanmaya, bu şirkette Marmara Belediyesi Tüzel Kişiliğimizin Yönetim Kurulu olarak seçilmesi gerekiyor dedi. Yönetim Kurulu Başkanlığı görevine 10883629120 T.C. Kimlik Numaralı Murat ÜNLÜ'nün,Yönetim Kurulu Üyeliklerine 15817640158 T.C Kimlik Numaralı Zaide YALÇIN ve 28300224292 T.C Kimlik Numaralı Abdullah AYSAN'ın atanmasını oylarınıza sunuyorum dedi. Yapılan Oylama sonucunda Yönetim Kurulu Başkanlığı görevine 10883629120 T.C. Kimlik Numaralı Murat ÜNLÜ'nün,Yönetim Kurulu Üyeliklerine 15817640158 T.C Kimlik Numaralı Zaide YALÇIN ve 28300224292 T.C Kimlik Numaralı Abdullah AYSAN'ın atanmasına mevcudun oy birliği ile karar verildi.
11	03/10/2025	64	Adalar Deniz Taşımacılığı Ltd.Şti. tarafından Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere, 10 HC 893 Plaka numaralı Kamyonetin Belediyemize hibe edilmesi hususunun görüşülerek karara bağlanması hakkında içi Başkan öncelikle Adalar Deniz Taşımacılığından gelen hibe araç teklifi talep yazısını okuyarak ilgili firmaya teşekkür etti. Adalar Deniz Taşımacılığı Ltd.Şti. tarafından, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet 10 HC 893 Plaka Numaralı Kamyonetin 237 Sayılı Taşıt Kanunu'nun 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 85.maddesi ile değiştirilen 10.maddesi hükümleri doğrultusunda "Şartsız Hibe" olarak kabul edilmesini üyelerin oylarına sundu. Yapılan oylama sonucu 1 adet 10 HC 893 Plaka Numaralı Kamyonetin "Şartsız Hibe" olarak kabul edilmesine ve Belediyemiz adına aracın tescil işlemlerinin yapılabilmesi için Ulaşım Hizmetleri Müdürü Murat ÜNLÜ'ye yetki verilmesine mevcudun oy birliği ile karar verildi.

Canan MİDİLLİ

Yazı İşleri Müdürü